

شماره نامه :

تاریخ نامه :

ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

|  |  |
| --- | --- |
| 1- عنوان خدمت : **ارائه تسهیلات رفاهی به اعضای هیات علمی علوم پزشکی خراسان شمالی** | 2- شناسه خدمت :( این قسمت توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود .) |
| 3- ارائه دهنده خدمت  | نام دستگاه اجرایی: **دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی – معاونت آموزشی**  |
| نام دستگاه مادر: **دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی**  |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | **ارائه تسهیلات رفاهی به اعضای هیات علمی** |
| نوع خدمت |  خدمت به شهروندان (G2C ) خدمت به کسب و کار ( G2B ) خدمت به دیگر دستگاه های دولتی(G2G ) | نوع مخاطبین | **اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی** |
| ماهیت خدمت |  حاکمیتی  |  تصدی گری |
| سطح خدمت |  ملی |  منطقه ای |  استانی |  شهری |  روستایی |
| رویداد مرتبط با: |  تولد | آموزش  |  سلامت  |  مالیات  |  کسب و کار |  تامین اجتماعی |  ثبت مالکیت |
|  تاسیسات شهری |  بیمه |  ازدواج |  بازنشستگی |  مدارک و گواهینامه |  وفات |  سایر |
| نحوه آغاز خدمت |  تقاضای گیرنده خدمت |  فرا رسیدن زمانی مشخص |  رخداد رویدادی مشخص |
|  تشخیص دستگاه |  سایر :  |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | **تاییدیه امور هیات علمی** |
| قوانین و مقررات بالا دستی |  |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | **متناسب با درخواست اعضای هیات علمی** در ماه فصل سال |
| متوسط زمان ارایه خدمت: | **هر ماه** |
| تواتر |  یکبار برای همیشه **همیشه** در : ماه فصل سال    |
| تعداد بار مراجعه حضوری | نا مشخص |
| هزینه ارایه خدمت ( ریال ) به خدمت گیرندگان | مبلغ ( مبالغ ) | شماره حساب ( های ) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن |
| [**http://nkums.ac.ir/index.aspx?Catid=3634**](http://nkums.ac.ir/index.aspx?Catid=3634) |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:  | **کیمته رفاهی اعضای هیات علمی** |
| مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت |  الکترونیکی  |  اینترنتی ( مانند وبگاه دستگاه ) تلفن همراه ( برنامه کاربردی )   پست الکترونیک ارسال پستی   تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه   سایر ( با ذکر نحوه دسترسی )  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  غیر الکترونیکی  | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک   نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب  سایر : | مراجعه به دستگاه : ملی  استانی  شهرستانی  |
| در مرحله درخواست خدمت |  الکترونیکی  |  اینترنتی ( مانند وبگاه دستگاه ) تلفن همراه ( برنامه کاربردی )   پست الکترونیک ارسال پستی   تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه   دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان عناوین مشابه دفاتر پیشخوان   سایر ( با ذکر نحوه دسترسی )  |
|  غیر الکترونیکی  | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک   نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب  سایر :  | مراجعه به دستگاه : ملی  استانی  شهرستانی  |
| مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) |  الکترونیکی  |  اینترنتی ( مانند درگاه دستگاه ) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP )   پست الکترونیک سایر ( با ذکر نحوه دسترسی ) سامانه ثبت فعالیتهای اعضای هیات علمی   |
|  غیر الکترونیکی  | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | اخذ تائید واحدهای زیر مجموعه با امضای اصل  |
| در مرحله ارائه خدمت |  الکترونیکی  |  اینترنتی ( مانند وبگاه دستگاه ) تلفن همراه ( برنامه کاربردی )   پست الکترونیک ارسال پستی   تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه   دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان عناوین مشابه دفاتر پیشخوان   سایر ( با ذکر نحوه دسترسی )   |
|  غیر الکترونیکی  | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک   نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب  سایر :  | مراجعه به دستگاه : ملی  استانی  شهرستانی  |
| 7-ارتباط خدمت با سایر سامانه ها | نام سامانه های دیگر | فیلدهای مورد تبادل | استعلام الکترونیکی | استعلام غیر الکترونیکی |
| برخط online | دسته ایBatch |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای مورد تبادل | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: |
| برخطonline | دسته ایBatch |
|  |  |  |  |   |   |  دستگاه  مراجعه کننده  |
|  |  |  |  |   |   |  دستگاه  مراجعه کننده  |
|  |  |  |  |   |   |  دستگاه  مراجعه کننده  |
| 9- عناوین فرآیندهای خدمت | **1- ارائه درخواست فرد متقاضی به امور هیات علمی** |
| **2- ارجاع به کارشناس امور رفاهی جهت اقدامات لازم** |
| **3- ارجاع به معاونت آموزشی جهت تأیید** |
| **4- معاون آموزشی** |
| **5- معرفی اعضای هیات علمی دانشگاه ها به بانک های عامل جهت دریافت وام مسکن** |
| **6- مراجعه به بانک برای دریافت وام و مراحل بانکی** |
|
| 10- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت |
| نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم :**راحله علیزاده** | تلفن :**31511213** | پست الکترونیک:**Refahi.nkums1213@gmail.com** | واحد مربوط:**امور هیات علمی** |