

دستور العمل اجرایی طرح
استاد مشاور

دانشجویان شاهد و ایثارگر

اداره کل آموزش عالی

اداره آموزش

سال تحصیلی (۸۵-۸۶)

در راستای تحقق اهداف عالیه طرح شاهد که یکی از یادگارهای ارزنده و ماندگار حضرت امام خمینی (ره) می‌باشد و با توجه به تأکیدات مقام معظم رهبری مبنی بر تربیت فرهیختگانی مدیر و متخصصانی متقی که ریشه در تبار خونین انقلاب اسلامی دارند، طرح استاد مشاور در شورای طرح و برنامه شاهد به تصویب رسید. ضرورت اجرای طرح را می‌توان چنین برشمرد: پیشگیری از بروز افت تحصیل، ایجاد زمینه‌های ارتقاء علمی، بهبود وضعیت تحصیلی و نهایتاً حمایت منطقی مبتنی بر خودباوری دانشجویان شاهد و ایثارگر با بهره‌مندی از اساتید مجرب و متعهد دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی جهت پشتیبانی علمی، آموزشی و فرهنگی این عزیزان.

الف - اهداف

- ۱- بهبود وضعیت آموزشی، تحصیلی، فرهنگی و اجتماعی دانشجویان شاهد و ایثارگر
- ۲- شناسایی زمینه‌های آسیب‌پذیری و پیشگیری از بروز مشکلات
- ۳- مشاوره و هدایت تحصیلی
- ۴- کنترل مستمر و ارزیابی وضعیت تحصیلی
- ۵- شناسایی عوامل غیرآموزشی مؤثر بر وضعیت آموزشی دانشجویان و تلاش در جهت رفع آنها
- ۶- مساعدت و حمایت منطقی مبتنی بر خودباوری دانشجویان

ب - کلیات :

- ۱- طرح استاد مشاور در کلیه دانشگاه‌های دارای ستاد شاهد و ایثارگر قابل اجرا می‌باشد.
تبصره: دانشگاه‌های پیام نور که بصورت نیمه حضوری اداره می‌گردند در صورت تشکیل ستاد شاهد و ایثارگر با هماهنگی بنیاد شهید شهرستان / استان مشمول اجرای طرح استاد مشاور خواهند بود.
- ۲- دانشجویان تحت پوشش طرح عبارتند از : فرزند و همسر شهید، جانبازان ۲۵٪ و بالاتر و همسر و فرزندان، آزادگان همسر و فرزندان ایشان، که جدیدالورود باشند (طی دو نیم سال تحصیلی).
- تبصره (۱): دانشجویان ورودی سالهای قبل که در نیمسال‌های تحصیلی گذشته دچار افت تحصیلی بوده (مشروطی و طی کاهش شدید معدل) و یا دارای مشکلات خاص می‌باشند و نیز دانشجویانی که به تشخیص ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاهها و بنیاد شهید محل تحصیل می‌بایستی تحت مشاوره اساتید مشاور قرارگیرند، نیز تحت پوشش طرح استاد مشاور خواهند بود.
- تبصره (۲): دانشجویان انتقالی از سایر دانشگاهها همانند دانشجویان جدیدالورود تحت پوشش طرح قرار خواهند گرفت.
- ۳- برنامه تشکیل گروه‌های مشاوره و تقویم زمانی شورای اساتید مشاور در ابتدای سال تحصیلی در جلسه ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه با حضور رئیس سازمان و معاون فرهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران استان و شهرستان تدوین می‌گردد.

۴- بنیاد شهید وامور ایثارگران استان و شهرستان و ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه درمورد انتخاب اساتید مشاور واجد شرایط توأمان تصمیم‌گیری و اقدام خواهند نمود، اولویت انتخاب اساتید مشاور با اساتید جامعه هدف (شاهد و ایثارگر بالاخص نخبگان) می‌باشد در جلسات هماهنگی ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در این زمینه اقدامات لازم بعمل خواهد آمد.

تبصره ۵: استاد مشاور می‌بایستی از میان افرادی انتخاب شود که دارای وقت کافی بوده و از جمله اساتید پرمشغله و چندشغله نباشد.

۵- سازمان بنیاد شهید استانها می‌بایستی با اعمال شیوه‌های مناسب، نظارت لازم درخصوص انجام مطلوب و بهینه طرح و هزینه کرد اعتبارات طبق تعریف بعمل آمده را اعمال نمایند.

۶- در پایان هر نیمسال تحصیلی بازخورد اجرای طرح در مورد دانشجویان تحت مشاوره اساتید مشاور توسط ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه با تهیه لیست اسامی آنها و مقایسه معدل نیمسال قبلی و بعدی (دو نیمسال متوالی) و درج سایر موارد مشخص و نسخه‌ای حداکثر تا یکماه و نیم پس از اتمام نیمسال تحصیل به بنیاد شهید وامور ایثارگران محل تحصیل ارسال خواهد شد (فرم شماره ۴ پیوست).

تبصره: بنیاد شهید و امور ایثارگران استان براساس ه مین اطلاعات، گزارشی تهیه و حداکثر دو ماه پس از اتمام هر نیمسال تحصیلی به اداره کل آموزش عالی ارسال خواهد نمود.

۷- در پایان نیمسال اول سال تحصیلی عملکرد اساتید مشاور دانشگاهها در جلسه ستاد شاهد و ایثارگر بررسی و تجدید نظر لازم در مورد انتخاب اساتید مشاور مناسب صورت خواهد پذیرفت . به منظور ایجاد انگیزه لازم در پایان هر سال تحصیلی و براساس ارزیابی بعمل آمده، استاد مشاور نمونه دانشگاه از طریق ستاد شاهد انتخاب و با هماهنگی بنیاد شهید وامور ایثارگران محل تحصیل بصورت مادی و معنوی از آنها تقدیر بعمل خواهد آمد . همچنین اساتید مشاور نمونه کشوری براساس اعلام ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاهها در هر وزارتخانه با همکاری ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر و اداره کل آموزش عالی انتخاب و در گردهمایی و سمینارها از خدمات آنها بصورت مادی و معنوی تقدیر و قدردانی بعمل خواهد آمد.

تبصره (۱): در هر سال تحصیلی و در هر دانشگاه مجری طرح حداکثر یک نفر به عنوان استاد مشاور نمونه انتخاب و هزینه های تشویق با تعامل و همکاری ستاد شاهد دانشگاه و بنیاد شهید وامور ایثارگران محل تحصیل و از محل اعتبارات اجرای طرح تأمین خواهد شد.

تبصره (۲): در هر سال تحصیلی و در هر وزارتخانه مجری طرح، حداکثر ۳ نفر به عنوان اساتید مشاور نمونه کشوری انتخاب و هزینه‌های تشویق با تعامل و همکاری ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارتخانه و بنیاد شهید و امور ایثارگران استان محل تحصیل و از محل اعتبارات متمرکز اجرای طرح تأمین خواهد شد.

تبصره (۳): دستورالعمل انتخاب اساتید مشاور نمونه متعاقباً با همکاری وزارتخانه‌های ذیربط تهیه و ارسال خواهد شد.

۸- پرداخت هرگونه اعتباری در قبال ارائه صورت وضعیت عملکرد در هر ترم تحصیلی بوده و قبل از آن هیچ گونه اعتباری پرداخت نخواهد شد.

ج- سازمان اجرایی :

- ۱- ادارات کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارتین علوم ، تحقیقات و فناوری - بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- اداره کل دفتر امور مدارس عالی فنی و حرفه‌ای وزارت آموزش و پرورش و دفتر امور ایثارگران دانشگاه آزاد اسلامی.
- ۳- ادارات کل و ستادهای شاهد و ایثارگر مستقر در دانشگاه‌ها و دفاتر رسیدگی به امور دانشجویان شاهد و ایثارگر مستقر در آموزشکده‌های عالی فنی و حرفه‌ای و دفاتر شاهد و ایثارگر واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی
- ۴- اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید و امور ایثارگران
- ۵- سازمانهای بنیاد شهید و امور ایثارگران استانهای محل تحصیل دانشجو
- ۶- اساتید مشاور

د- شرح وظایف استاد مشاور :

- ۱- دریافت پرونده تحصیل دانشجویان تحت پوشش از دفتر شاهد و ایثارگر دانشگاه برای کنترل و ارزیابی مستمر وضعیت آموزشی ، فرهنگی و بهداشت روانی دانشجوی شاهد و ایثارگر
- ۲- تحت پوشش قرارداد ۵ الی ۲۰ نفر از دانشجویان به تشخیص و معرفی ستاد شاه د و ایثارگر دانشگاه
- ۳- برگزاری جلسات معارفه اولیه برای توجیه دانشجویان در مورد طرح و ایجاد انگیزه در آنها و برقراری ارتباط لازم
- ۴- اختصاص ساعاتی برای مشاوره به صورت گروهی و انفرادی برای دانشجویان براساس تقویم زمانی ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه به نحوی که دسترسی دانشجو به استاد مشاور آسان باشد.
- ۵- تبصره: در صورت عدم مراجعه دانشجو در ساعات تعیین شده اقدامات مناسب جهت ایجاد ارتباط و دعوت مجدد و ترغیب به حضور در جلسات مشاوره بعمل آید.
- ۶- توجه خاص به دانشجو در بدو ورود و توجیه وی نسبت به ویژگی‌های محیط تحصیلی به نحوی که آسیب‌پذیری دانشجو را در اولین نیمسال تحصیلی به حداقل برساند.
- ۷- آشنا نمودن دانشجویان با مقررات و قوانین آموزشی و تحت نظر قرارداد وضعیت آموزشی دانشجو از بدو ورود.
- ۸- بررسی و تأیید فرم انتخاب واحد دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی
- ۹- در صورت بروز مشکل آموزشی ، راهنمایی و چاره‌جویی در چارچوب قوانین (کاهش واحد ، حذف ترم ، پیشنهاد تغییر رشته ، انتقال ، مرخصی تحصیلی و ...) برای پیشگیری از افت تحصیلی، مشروطی ، اخراجی و ...

۹- توجه و عنایت به مسائل معیشتی ، عاطفی ، روحی ، اجتماعی و فرهنگی دانشجویان تحت پوشش و در صورت احساس مشکل ارائه گزارش فوری و نیز ارائه پیشنهادهای و نظرات به شورای اساتید مشاور در دانشکده و مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر

۱۰- تشخیص نیاز دانشجویان تحت مشاوره به کلاس تقویت بنیه علمی و اعلام به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه جهت تشکیل کلاس تقویتی مورد نیاز

۱۱- تشویق دانشجویان حضور در فعالیت‌های فوق برنامه، همایش‌ها و اردوهای فرهنگی

۱۲- شرکت در شورای اساتید مشاور دانشکده و دانشگاه و شرکت در گردهمایی‌ها و برنامه‌های توجیهی

۱۳- ارائه گزارشی از اقدامات انجام شده در هر نیمسال تحصیلی ، شامل اسامی دانشجویان تحت مشاوره ، اقدامات انجام شده و ... (در فرم‌های ارائه شده از سوی ستاد شاهد دانشگاه)

ه- شرح وظایف سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران استانها:

1- تشکیل جلسات هماهنگی در ابتدای سال تحصیلی به منظور اجرای دقیق و مطلوب طرح و ارائه نسخه ای از این دستورالعمل به مدیر کل یا دبیر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

۲- ارسال سوابق تحصیلی و اطلاعات آموزشی ، فرهنگی و گزارش مددکاری و مشاوره کلیه دانشجویان شاهد و ایثارگر جدیدالورود در قالب پرونده تحصیلی به صورت محرمانه به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه مربوطه حداکثر تا پایان مهرماه سال جاری

تبصره: شایسته است سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران استانهای محل پرونده پس از تکمیل پرونده تحصیلی نسبت به ارسال پرونده تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر جدیدالورود به بنیاد شهید و امور ایثارگران استان محل تحصیل اقدام نمایند تا از آن طریق پرونده در اختیار دانشگاه قرار گیرد . نمونه فرم‌های اطلاعاتی مربوط به ارسال پرونده تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر در دستورالعمل‌های اداره امور داوطلبان موجود می‌باشد.

3- اطلاع رسانی مناسب در مورد طرح استاد مشاور به دانشجویان شاهد و ایثارگر با همکاری ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه و ترغیب آنها به همکاری و استفاده از مشاوره اساتید مشاور

۴- اطلاع رسانی در مورد امکانات ، ظرفیت‌ها و سیاست‌های کلان بنیاد شهید و امور ایثارگران جهت اطلاع اساتید مشاور

۵- ارائه خدمات مددکاری و مشاوره در زمینه رفع مشکلات دانشجویان معرفی شده از سوی ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه و به تشخیص استاد مشاور مربوطه

6- تشکیل و تدارک اردوها و گردهمایی‌ها جهت تبادل نظر و بهره‌گیری اساتید مشاور ، کارشناسان مشاور دانشگاه و بنیاد شهید و امور ایثارگران از تجارب یکدیگر با هماهنگی و همکاری ستادهای شاهد دانشگاهها

- ۷ - پرداخت اعتبارات طرح در هر نیمسال تحصیلی براساس صورت وضعیت عملکرد دانشگاه و در زمان تعیین شده
- ۸ - اعمال نظارت لازم بر اجرای مطلوب طرح در دانشگاه‌های محدوده استان
- ۹ - ارسال گزارش عملکرد اجرای طرح در هر نیمسال تحصیلی به اداره کل آموزش عالی
- 10 - ارسال گزارشی از بازخورد اجرای طرح در هر نیمسال تحصیلی به اداره کل آموزش عالی (تبصره بند ۶ از قسمت کلیات)

۱۱ - ثبت اطلاعات مربوط به دانشجویان بهره‌مند از طرح در هر نیمسال تحصیلی در سیستم رایانه آموزش عالی

اعتبارات و منابع مالی

- ۱ - باعنایت به نقش بنیاد شهید و امور ایثارگران مبنی بر پشتیبانی و مشارکت مالی و نظارت بر اجرای فعالیت و با رعایت موارد ذیل اعتبار مشخصی جهت پرداخت بخشی از حق الزحمه اساتید مشاور تخصیص می‌یابد.
- ۲ - به منظور نظارت بر اجرای طرح و استفاده صحیح از اعتبارات، پرداخت هزینه اجرای طرح منوط به ارائه صورت وضعیت عملکرد { لیست اسامی دانشجویانی که تحت پوشش استاد مشاور بوده‌اند در جدول شماره «۱» و لیست مشخصات اساتید مشاور دانشگاه در جدول شماره «۲» } از سوی ستاد شاهد ایثارگر دانشگاه بوده و پرداخت هر گونه اعتباری قبل از ارائه اسناد و لیست اسامی دانشجویان ممکن نمی‌باشد در هر صورت پرداخت اعتبارات منوط به احراز عملکرد مطلوب و اطمینان از صحت عمل می‌باشد.
- ۳ - پرداخت هزینه اجرای طرح از طریق فرمول ذیل محاسبه می‌گردد: (محاسبه به عهده ستاد شاهد ایثارگر دانشگاه می‌باشد)

$$\text{حق الزحمه استاد مشاور} = \text{نرخ حق التدریس} \times ۱۷ \times \frac{\text{تعداد دانشجوی}}{۵}$$

- ۴ - هزینه کرد اعتبارات تخصیصی صرفاً جهت پرداخت حق الزحمه اساتید مشاور بوده و استفاده از این اعتبارات برای سایر فعالیت‌ها ممنوع می‌باشد.
- ۵ - اعتبارات تخصیصی از سوی بنیاد شهید و امور ایثارگران استان پس از بررسی صورت وضعیت عملکرد هر نیمسال به حساب اعلام شده ستادهای شاهد ایثارگر دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش حواله می‌گردد.

نحوه تبادل آمار ، اطلاعات و اعتبارات طرح استاد مشاور :

- به منظور تسهیل در روند اجرایی فعالیت ، گردش کار در دو نیمسال تحصیلی به شرح ذیل اعلام و جهت رعایت اختصار برخی از واژه‌ها به قرار ذیل تعریف می‌گردد:

بنیاد: بنیاد شهید و امور ایثارگران محل تحصیل

ستاد: ستاد شاهد ایثارگر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور

الف - نیمسال اول سال تحصیلی

- ۱ - بنیاد به منظور هماهنگی بیشتر با ستادهای تابعه استانی نسبت به ارسال دستورالعمل اجرایی طرح حداکثر تا ۱۵ شهریور ماه به دانشگاههای سطح اسبق اقدام می نماید.
- ۲ - ستاد و بنیاد جهت هماهنگی کلیه امور در دست اجرا در آغاز سال تحصیلی در نیمه اول مهرماه (۷/۱۵) نسبت به تشکیل نشست مشترک (جلسه ستاد) اقدام و پس از تبادل آراء و نظرات طرفین ، هماهنگی های لازم برای اجرای طرح صورت می پذیرد.
- ۳ - ستاد حداکثر تا تاریخ (۲۵ دی ماه) ، نسبت به ارسال لیست اسامی دانشجویان شاهد و ایثارگر تحت مشاوره در نیمسال اول سال تحصیلی مطابق جدول شماره ۱ و نیز لیست محاسبه حق الزحمه اساتید مشاور مطابق جدول شماره ۲ پیوست که به تأیید مسئولین ستاد شاهد دانشگاه رسیده باشد به بنیاد محل تحصیل دانشجو اقدام می نماید.
- ۴ - بنیاد نسبت به بررسی لیست اسامی ومدارک ارسالی اقدام و در صورت انطباق با شرایط و ضوابط موجود نسبت به پرداخت اعتبارات حداکثر تا تاریخ ۱۵ بهمن ماه مطابق بند ۴ از قسمت اعتبارات و منابع مالی این دستورالعمل اقدام می نماید.
- ۵ - بنیاد نسبت به ثبت اطلاعات مربوط به اجرای طرح استاد مشاور در سیستم رایانه ای استان حداکثر تا تاریخ ۲۵ بهمن ماه اقدام می نماید .
- ۶ - بنیاد مطابق اطلاعات مورد نیاز جدول شماره ۳ و حداکثر تا پایان بهمن ماه (۱۱/۳۰) نسبت به ارسال گزارش عملکرد آماری و اعتباری اجرای طرح در نیمسال اول سال تحصیلی بصورت پرینت رایانه ای به اداره کل آموزش عالی اقدام خواهد نمود.

ب - نیمسال دوم سال تحصیلی

- ۱ - ستاد حداکثر تا تاریخ یکم تیرماه (۱۶/۴/۱) نسبت به ارسال لیست اسامی دانشجویان شاهد و ایثارگر تحت مشاوره در نیمسال دوم سال تحصیلی مطابق فرمهای شماره ۱ و ۲ به بنیاد محل تحصیل دانشجو اقدام می نماید.
- ۲ - بنیاد نسبت به بررسی لیست اسامی و مدارک ارسالی اقدام و در صورت انطباق با شرایط و ضوابط موجود ، نسبت به پرداخت اعتبارات حداکثر تا تاریخ ۲۵ تیرماه (۱۶/۴/۲۵) اقدام می نماید.
- ۳ - بنیاد نسبت به ثبت اطلاعات مربوط به اجرای طرح استاد مشاور در سیستم رایانه ای استان حداکثر تا پایان تیرماه (۱۶/۴/۳۰) اقدام می نماید.
- ۴ - بنیاد مطابق اطلاعات مورد نیاز جدول شماره 3 و حداکثر تا پایان نیمه اول مردادماه (۱۵/۸/۱۵) نسبت به ارسال گزارش عملکرد آماری و اعتباری اجرای طرح در نیمسال دوم سال تحصیلی بصورت پرینت رایانه ای به اداره کل آموزش عالی اقدام خواهد نمود. 2/11

