

**طرح**

**استاد مشاور**

**وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی**  
**اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر**

## طرح استاد مشاور

### مقدمه:

در راستای تحقق فرمان حضرت امام خمینی «ره» مبنی بر لزوم رسیدگی به امور تحصیلی یادگاران گرانقدر شاهد و با عنایت به تأکيدات مقام معظم رهبری جهت تربیت فرهیختگانی مدیر و متخصصانی متقی که ریشه در تبار خونین انقلاب اسلامی دارند طرح استاد مشاور جهت اجرا در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور تدوین گردید. هدف از تدوین این طرح، تبیین اهداف، وظایف، تشکیلات و تعیین روابط حاکم بین اجزای سیستمی است که در جهت پیشگیری از بروز افت تحصیلی ایجاد زمینه های ارتقاء علمی بهبود وضعیت تحصیلی و نهایتاً حمایت منطقی مبتنی بر خودباوری دانشجویان شاهد، با بهره مندی از اساتید و مدرسین برجسته دلسوز و متعهد دانشگاهها فعالیت می نماید.

### هدف کلی:

بهبود وضعیت آموزشی، فرهنگی و اجتماعی دانشجویان شاهد

### اهداف جزئی:

۱. شناسایی زمینه های آسیب پذیری دانشجویان شاهد و پیشگیری از بروز مشکلات آموزشی و رفع موانع موجود.
۲. هدایت، کنترل و ارزیابی مستمر وضعیت آموزشی دانشجویان شاهد
۳. مساعدت و حمایت منطقی و مبتنی بر خودباوری دانشجویان شاهد دارای مشکل
۴. شناسایی عوامل غیرآموزشی موثر بر وضعیت آموزشی دانشجویان شاهد و تلاش در جهت رفع آنها

### سازمان اجرایی

۱. اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارتین
۲. ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاهها
۳. اساتید مشاور و شورای مربوطه
۴. ادارات آموزش دانشکده ها و دانشگاهها
۵. اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید انقلاب اسلامی
۶. ادارت کل بنیاد شهید انقلاب اسلامی استانها

### (اھبدها)

۱. نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان با استفاده از پرونده آموزشی آنها
۲. ایجاد ارتباط صمیمانه برای شناسایی استعدادها و نیازهای تحصیلی، عاطفی و رفاهی دانشجویان
۳. تلاش برای یافتن راه حل های مناسب در چهارچوب قوانین و امکانات و پیگیری لازم برای کمک به رشد و شکوفائی استعدادها، تعیین نیازها و رفع موانع

### جایگاه استاد مشاور:

۱. استاد مشاور همان نقش استاد راهنمای تحصیلی را دارد که علاوه بر اجرای بند ۱ از راهبردها به موضوعات موثر بر روند تحصیلی دانشجو، مذکور در بندهای ۲ و ۳ نیز توجه ویژه خواهد داشت.
۲. استاد مشاور دانشجویان شاهد، از سوی معاونت آموزشی دانشگاه بعنوان استاد راهنمای آنان نیز شناخته شده و کلیه عملیات ثبت نام، اخذ و حذف واحد اضطراری، حذف ترم، تغییر رشته و انتقال دانشجو باید به تأیید استاد مشاور برسد. در هر صورت دانشجویان شاهد نباید استاد راهنمای دیگری غیر از استاد مشاور خود داشته باشند.
۳. استاد مشاور مسئولیت اجرایی در رفع موانع تحصیلی مانند مسائل رفاهی، علمی، عاطفی، فرهنگی و ... ندارد بلکه با ارجاع به موقع مشکلات به مراجع ذیربط پیش بینی شده در طرح نقش خویش را در رفع موانع ایفاء می کند.

### ویژگیهای استاد مشاور:

۱. عضو هیئت علمی تمام وقت و هم رشته و هم سنخ با رشته دانشجو باشد.
۲. علاقمند، دلسوز و متعهد به ارزشهای انقلاب اسلامی و شهدا باشد.
۳. متخلق به اخلاق اسلامی و دارای سعه صدر، مقبولیت و تعهد کاری باشد.
۴. توانایی برقراری ارتباطات صمیمانه با دانشجو را داشته باشد.

**تبصره:** جهت انتخاب اساتید مشاور دانشجویان دوره بالینی دانشگاههای علوم پزشکی راه حل مناسبی ارائه خواهد شد.

### نمونه انتخاب استاد مشاور:

استاد مشاور به پیشنهاد دبیر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه و با رعایت شرایط ذیل توسط رئیس دانشگاه و به مدت ۲ نیمسال تحصیلی منصوب می شود.

۱. دارا بودن ویژگیهای استاد مشاور مندرج در بند فوق

۲. هماهنگی با گروههای آموزشی دانشکده مربوطه و حتی المقدور دانشجویان شاهد

۳. به ازای هر ۱۵-۵ نفر دانشجو یک استاد مشاور

**تبصره ۱:** در صورت ضرورت با مجوز ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه حداکثر دانشجویان به ۲۰ نفر افزایش می یابد.

**تبصره ۲:** میزان حق الزحمه اساتید مشاور، با توجه به تعداد دانشجویان تحت پوشش معادل ۳-۱ (در صورت حداکثر ۲۰ دانشجو ۴-۱) واحد نظری حق التدریس در هر نیمسال تعیین می گردد.

**تبصره ۳:** استاد مشاور می بایست به ازای هر واحد درسی یک ساعت در هفته جهت مشاوره تعیین و به دانشجویان تحت پوشش و ستاد اعلام نماید.

**تبصره ۴:** انتصاب مجدد استاد مشاور در صورت کسب بیش از ۷۰٪ امتیاز در ارزیابی عملکرد ایشان بر اساس شاخصها و ملاک های معین بلامانع خواهد بود.

**تبصره ۵:** امتیاز اساتید مشاور در ارتقاء رتبه ۱/۵ برابر امتیاز اساتید راهنما در نظر گرفته می شود.

### شرح وظایف استاد مشاور:

استاد مشاور به عنوان یک پشتیبان، همراه و راهنمای دانشجویان شاهد ضمن ایجاد یک رابطه نزدیک عاطفی می بایست نسبت به ایجاد روحیه نشاط و شادابی، انگیزه تحصیلی، امید به آینده، افزایش اعتماد به نفس و خودباوری دانشجو از طریق انجام وظایف زیر نقش حمایتی خود را به بهترین نحو ایفاء و از ایجاد وابستگی کاذب خودداری نماید.

۱. آشنایی با کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های آموزشی، رفاهی، مشاوره و ... دانشجویان شاهد
۲. آگاهی از وضعیت تحصیلی، روانشناختی و خانوادگی دانشجو قبل از ورود به دانشگاه و پس از آن از طریق پرونده تحصیلی
۳. توجه خاص به دانشجو در بدو ورود به دانشگاه و توجیه وی نسبت به ویژگیهای محیط تحصیلی از طریق جلسه معارفه و عنایت خاص به سابقه تحصیلی او در انتخاب واحد
۴. آشنا نمودن دانشجویان با مقررات و قوانین آموزشی و راهنمایی ایشان در خصوص انتخاب واحد، حذف و اضافه دروس و ... از طریق مذاکره با آنان و تأیید آن بعنوان استاد راهنما
۵. راهنمایی دانشجویان در زمینه روش های صحیح مطالعه و تشویق به حضور در فعالیتهای فوق برنامه، همایشها و اردوهای فرهنگی.
۶. مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجو جهت اتخاذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود تصمیمی
۷. هماهنگی با واحدهای ذیربط جهت پیشگیری از افت تحصیلی، مشروطی و اخراج دانشجویان در چهارچوب قوانین آموزشی دانشگاه
۸. ارائه پیشنهاد تغییر گرایش، رشته، محل تحصیل، مرخصی تحصیلی و برگزاری کلاس تقویتی برای رفع مشکل تحصیلی دانشجو با هماهنگی ایشان و ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه
۹. شناسایی مسائل و مشکلات غیر آموزشی (عوامل اقتصادی، عاطفی، روانی، اجتماعی و فرهنگی) موثر بر سیر تحصیلی دانشجو و ارائه گزارش و پیشنهاد به شورای اساتید مشاور و ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه
۱۰. هماهنگی با ستاد شاهد و ایثارگر به منظور معرفی دانشجو به مراکز مشاوره و روانشناسی بنیاد شهید انقلاب اسلامی در صورت نیاز
۱۱. شرکت در شورای اساتید مشاور دانشکده
۱۲. شرکت در گردهمایی و کارگاههای توجیهی ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

۱۳. اعلام نظر و ارائه پیشنهادات سازنده و مبتنی بر تجارب در تغییر روشها، قوانین و دستورالعمل ها به شورای اساتید مشاور دانشکده و ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

۱۴. آشنایی با سیاستهای کلان و ظرفیتهای موجود خدمات فرهنگی، رفاهی و معیشتی در بنیاد شهید انقلاب اسلامی

۱۵. ارائه گزارش عملکرد بر اساس فرمهای مربوطه در پایان هر نیمسال تحصیلی

### **شورای اساتید مشاور:**

#### **۱. شورای اساتید مشاور دانشکده:**

**اعضاء:** ریاست دانشکده- معاونین آموزشی و دانشجویی دانشکده- اساتید مشاور دانشکده- دبیر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

**تبصره:**

**دبیر شورا:** دبیر ستاد شاهد و ایثارگر و یا یکی از اساتید مشاور دانشکده با نظر دبیر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

#### **شرح وظایف شورای اساتید مشاور دانشکده:**

۱. بررسی گزارشهایاصله و تلاش برای حل مشکلات آموزشی دانشجویان در سطح دانشکده

۲. بررسی و تکمیل پیشنهادهایاصله و ارجاع به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

#### **تقویم تشکیل جلسات:**

جلسات شورا حداقل هر دو ماه یکبار تشکیل می شود.

#### **۲. شورای اساتید مشاور دانشگاه:**

ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی، یکی از جلسات خود را با حضور نمایندگان شورای اساتید مشاور دانشکده ها، جهت بررسی پیشنهاداتاصله و عملکرد طرح استاد مشاور و ... تشکیل می دهد.

**تبصره:** مصوبات شورای اساتید مشاور دانشکده و دانشگاه به امضای رئیس شورا بوده و این مصوبات جهت کلیه معاونتهای آموزشی و دانشجویی دانشکده ها و دانشگاه لازم الاجرا می باشد.

#### **شرایط دانشجویانی که تمت پوشش طرح استاد مشاور قرار می گیرند:**

۱. کلیه دانشجویان جدیدالورود

۲. کلیه دانشجویانی که در ترم ارفاقی قرار می گیرند

۳. دانشجویانی که حداقل دارای دو بار مردودی در آزمون جامع علوم پایه باشند

۴. دانشجویانی که دارای مشروطی ترم اول یا دو ترم مشروطی در دو سال اخیر بوده اند.
۵. دانشجویانی که در معرض خطر کسر سنوات تحصیلی می باشند
۶. کلیه دانشجویانی که بنا به نظر مرکز مشاوره دانشگاه/دانشکده می بایست استاد مشاور داشته باشند.
۷. پذیرش سایر دانشجویان شاهد و ایثارگر بنا به شرایط خاص فرهنگی، روانشناختی، آموزشی و ... بنا به نظر و تشخیص دبیر ستاد شاهد و ایثارگر و با ذکر علت می باشد.

### **شرایط و وظایف دفاتر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه :**

۱. اطلاع رسانی در خصوص وظایف و اختیارات استاد مشاور و قوانین، امکانات و تسهیلات ویژه تحصیلی به دانشجویان شاهد از طریق برگزاری جلسات معارفه، گردهمایی، اردوهای دانشجویی و بروشور.
۲. تشکیل پرونده تحصیلی شامل سوابق قبل از دانشگاه، کارنامه دانشگاهی، سایر اطلاعات آموزشی و اطلاعات شخصیتی، خانوادگی، روحی و عاطفی دانشجویان شاهد با همکاری بنیاد شهید استان.
۳. عقد قرارداد با اساتید مشاور و ارسال رونوشت حکم به همراه اسامی دانشجویان تحت پوشش به معاونت آموزشی و دانشجویی و بنیاد شهید استان.
۴. ارائه آئین نامه ها و اطلاعات دانشجویان شاهد به استاد مشاور.
۵. معرفی دانشجوی شاهد به مراکز مشاوره و روانشناسی دانشگاه و بنیاد شهید استان جهت مشاوره و درمان تخصصی بنا به توصیه استاد مشاور.
۶. فراهم آوردن زمینه مناسب جهت تبادل اطلاعات حرفه ای بین مراکز مشاوره و روان شناسی بنیاد شهید و دانشگاه.
۷. اخذ گزارش ماهیانه از اساتید مشاور بر اساس فرمهای مشخص شده در رابطه با وضعیت دانشجویان شاهد.
۸. در اختیار قرار دادن مکان مناسب با امکانات لازم جهت اساتید مشاور در صورت امکان
۹. ارسال خلاصه گزارش وضعیت دانشجویان شاهد در پایان هر نیمسال به بنیاد شهید استان
۱۰. پیگیری گزارشات واصله در خصوص مسائل معیشتی، عاطفی، روحی، اجتماعی و فرهنگی دانشجویان و در صورت نیاز ارجاع به بنیاد شهید استان
۱۱. برگزاری کارگاههای آموزشی و توجیهی در خصوص اصول مشاوره و آئین نامه ها و روش مطالعه ویژه اساتید مشاور مشاور دانشجویان و سایر عوامل مرتبط با طرح استاد مشاور
۱۲. برگزاری همایش سالانه اساتید مشاور دانشجویان شاهد دانشگاه و مسئولین ذیربط با همکاری بنیاد شهید استان
۱۳. ارائه گزارش عملکرد و پیشنهادات اصلاحی در مورد طرح استاد مشاور به ستاد شاهد و ایثارگر و اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع .
۱۴. نظارت بر عملکرد عوامل اجرایی مرتبط با طرح استاد مشاور و ارزیابی پیشرفت طرح و رفع موانع اجرای طرح
۱۵. ارائه اطلاعات درخواستی در خصوص دانشجویان شاهد به مراکز مشاوره بنیادشهید استان
۱۶. پیش بینی و پیگیری تأمین اعتبارات مورد نیاز اجرای طرح

۱۷. برگزاری کلاسهای تقویتی برای دانشجویان شاهد براساس پیشنهاد استاد مشاور

**تبصره:** جهت پیگیری نظرات و پیشنهادات استاد مشاور برای برطرف کردن مشکلات آموزشی و غیرآموزشی دانشجویان شاهد، کارشناسانی در ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه به خدمت گرفته می شوند تعداد و ساعات همکاری آنان را آئین نامه اجرایی طرح مشخص خواهد کرد.

### **شرح وظایف ادارات آموزش دانشکده ها و دانشگاهها:**

۱. در اختیار قرار دادن اطلاعات و آئین نامه های آموزشی مورد نیاز ستاد شاهد و ایثارگر و اساتید مشاور
۲. شرکت در جلسات شورای اساتید مشاور
۳. اخذ لیست دانشجویان تحت پوشش هر یک از اساتید مشاور شاهد از ستاد و معرفی دانشجو به استاد مشاور مربوطه و اخذ برگه انتخاب واحد دانشجو با امضاء استاد مشاور

### **شرح وظایف اداره کل بنیاد شهید استان:**

۱. اطلاع رسانی در خصوص امکانات، ظرفیت ها و سیاست های کلان بنیاد شهید به ستاد شاهد و ایثارگر و اساتید مشاور
۲. ارسال پرونده آموزشی و فرهنگی کلیه دانشجویان شاهد پذیرفته شده به ستاد شاهد و ایثارگر
۳. انجام مددکاری اجتماعی در زمینه حل مشکلات دانشجویان شاهد معرفی شده از طرف ستاد شاهد و ایثارگر
۴. تشکیل و تدارک جلسات مشاوره خانوادگی با اعضای خانواده دانشجو با هماهنگی استاد مشاور مربوطه
۵. تشکیل اردو و گردهمایی جهت تبادل نظر و تجارب اساتید مشاور و کارشناسان مشاوره بنیاد شهید و دانشگاه
۶. تأمین اعتبارات مورد نیاز اجرای طرح و تنظیم موافقتنامه با دانشگاه و تعیین تقویم اعتبارات و نحوه تبادل اسناد مالی و اطلاعات دانشجویی مربوطه به طرح

### **شرح وظایف اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت:**

۱. بررسی و برنامه ریزی اصولی و زیربنایی جهت ارائه خدمات بهینه بر اساس گزارش ها و پیشنهادهای اصلاحی واصله از ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاهها
۲. نظارت بر اجرای طرح استاد مشاور و ارزیابی و ارائه گزارش به اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید
۳. برآورد هزینه سالیانه اجرای طرح و ارائه به اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید
۴. برگزاری گردهمایی سالیانه اساتید مشاور و سایر عوامل اجرایی طرح، با همکاری اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید
۵. تشویق ستادهای شاهد و ایثارگر و اساتید مشاور نمونه بر اساس نتایج فرم ارزشیابی، با هماهنگی اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید
۶. دعوت از اساتید مشاور نمونه در گردهمایی سالیانه دبیران ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاهها
۷. تعیین پاداش دبیران و کارشناسان ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاهها بر اساس عملکرد کیفی آنان به صورت متمرکز و ارائه دستورالعمل در این خصوص

## شرح وظایف اداره کل آموزش عالی

۱. اخذ آمار دانشجویان مشمول طرح استاد مشاور از طریق ادارات کل شاهد و ایثارگر وزارتین و تأمین اعتبارات مورد نیاز
۲. تهیه دستورالعمل مالی طرح و ابلاغ به ادارات کل بنیاد شهید استانها
۳. برنامه ریزی آموزشی بر اساس آمار و اطلاعات و گزارش عملکرد
۴. تأمین و توزیع اعتبارات اجرای طرح بین ادارات کل بنیاد شهید استانها
۵. اطلاع رسانی در خصوص امکانات، ظرفیتهای کلان بنیاد شهید به ادارات کل شاهد و ایثارگر وزارتین
۶. همکاری در برگزاری گردهمایی سالیانه اساتید مشاور و سایر عوامل اجرایی طرح