

فرآیند مشروطی

دریافت گزارش مشروطی دانشجو از
دانشکده مربوطه

بررسی سوابق تحصیلی دانشجو از نظر تعداد دفعات مشروطی

طرح در جلسه کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه

طرح مصوبه کمیته منتخب در شورای آموزشی دانشگاه

طرح در کمیسیون موارد خاص در صورت صلاحدید شورای آموزشی دانشگاه

در صورت تایید اخراج دانشجو توسط کمیسیون
موارد خاص :

(۱) صدور حکم اخراج آموزشی دانشجو توسط اداره کل آموزش
*نکته : عنوان حکم با نام و نام خانوادگی دانشجو و قید رشته باشد.
**نکته : رونوشت به دانشکده مربوطه و خانواده دانشجو
**نکته: اعلام به دانشجو جهت لزوم مراجعه برای تسویه حساب با دانشگاه

(۲) ثبت وضعیت اخراج دانشجو در سما

الف

الف

در صورت عدم تایید اخراج دانشجو توسط
کمیسیون موارد خاص :

(^۱) صدور حکم اخراج آموزشی دانشجو توسط اداره کل آموزش
*نکته : عنوان حکم با نام و نام خانوادگی دانشجو وقید رشته باشد.
**نکته : رونوشت به دانشکده مربوطه و خانواده دانشجو
**نکته: اعلام به دانشجو جهت لزوم مراجعه برای تسویه حساب با دانشگاه

در صورت صلاحدید کمیسیون موارد خاص ارجاع به
کمیته منطقه ای (ارسال خلاصه پرونده دانشجو به
کمیته منطقه ای و تکمیل فرم مخصوص)

دریافت مصوبه کمیته منطقه ای و اقدام لازم (طبق بند ۶ یا ۷)

بایگانی مستندات در پرونده

ادغام دو پرونده بعد از دریافت پرونده آموزشی از دانشکده

